

Lista di controllo per testo e materiale iconografico

Cfr. anche le "Norme redazionali".

Il testo e il materiale iconografico vanno consegnati alla redazione pronti per la stampa. Sarà cura della redazione controllare che tali condizioni siano rispettate.

Con il termine "pronto per la stampa" si intende quanto segue:

1) **Il testo** va consegnato tenendo conto che:

Dev'esserci corrispondenza tra il titolo dei capitoli nel sommario e i capitoli del testo vero e proprio; consequenzialità nella disposizione della bibliografia/e (tra cui sono da intendersi anche le abbreviazioni/acronimi dei periodici) e nelle abbreviazioni delle parole.

La bibliografia deve contenere tutte le informazioni rilevanti: come ad. es. titolo corretto, luogo di pubblicazione, ecc.; riferimenti precisi alle pagine laddove si tratti di un articolo/capitolo in una rivista/opera miscelanea, ecc.

La sillabazione e la scrittura di termini speciali, di forme vascolari, la denominazione di periodi, la scrittura degli anni, l'uso del corsivo ecc. devono essere improntate a criteri di consequenzialità.

Le note devono essere complete.

Laddove vengano usate, nel testo devono essere presenti i rimandi alle figure che andranno scritti in questo modo (Fig. ++).

Le didascalie devono riportare la fonte precisa e/o creditlines. In esse si possono indicare le misure, il rapporto in scala, ecc.

2) **Apparato iconografico:**

Nel momento in cui il materiale viene consegnato, il numero delle illustrazioni deve già essere deciso con certezza, in quanto qualsiasi correzione (aggiunta o cancellazione) seguente non sarà accettata.

Ogni eventuale richiesta in merito ai diritti deve essere già stata espletata, e l'autore deve essere già in possesso (o deve comunque aver avviato la procedura per) l'autorizzazione alla pubblicazione;

Le immagini vanno accompagnate da una lista completa in cui viene anche indicato il tipo di supporto (ad es. Foto cartacea, foto digitale, disegno, ecc.) e in quale modo si desidera il materiale venga riprodotto (b/n o a colori) e le dimensioni in cui si desidera che l'immagine venga riprodotta);

Per le pubblicazioni relative a scavi archeologici e ad altri libri contenenti un notevole apparato illustrativo va indicato come si desidera che i diversi materiali vengano raggruppati, allegando una bozza del layout.

Ogni originale deve riportare il nome dell'autore e il numero di figura.

I files elettronici vanno nominati nel seguente modo: Nielsen fig. 1, Nielsen fig. 2; Jespersen fig. 1 etc.